

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»**

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Балашовского  
муниципального района



П.М. Петраков

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического  
совета МОУ СОШ С.Родничок им.  
В.П. Сергеева Балашовского  
района Саратовской области

от 23.10.2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МОУ СОШ С.Родничок им.  
В.П. Сергеева Балашовского  
района Саратовской области

И.о. директора

Коваленко М.Т.

от 23.10.2023 № 275



**Программа развития  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева  
с. Родничок Балашовского района Саратовской области»  
на 2024–2026 годы**

**РАСМОТРЕНО**

Управляющим советом  
МОУ СОШ С.Родничок им. В.П.  
Сергеева Балашовского района  
Саратовской области

протокол от 23.10.2023 № 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....	3
1.1. Механизмы реализации программы развития школы.....	9
1.2. ВВЕДЕНИЕ .....	9
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ.....</b>	<b>11</b>
2.1. Информационная справка о школе .....	11
2.2. Качество кадрового обеспечения.....	14
2.3. Сведения об обучающихся.....	15
2.4. Анализ потенциала развития .....	17
2.5. Структура управления МОУ СОШ с. Родничок.....	23
2.6. Характеристика воспитательной работы МОУ СОШ с. Родничок .....	24
<b>РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ....</b>	<b>27</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ.....</b>	<b>28</b>
4.1. Ключевые направления развития школы до 2026 года.....	28
<b>РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....</b>	<b>30</b>
5.1. План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2026 годы.....	30
5.1.1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.....	30
5.1.2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям.....	32
5.1.3. Обеспечение качественного образования.....	33
5.1.4. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. ....	39
5.1.5. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей....	41
5.1.5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».....	44
5.1.6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.....	47
5.1.7. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.....	49
5.1.8. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся....	52
5.1.9. Совершенствование работы школьного спортивного клуба.....	54
5.1.10. Внедрение единой профориентационной модели».....	57
<b>РАЗДЕЛ VI. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....</b>	<b>61</b>
6.1. Ожидаемые результаты реализации программы развития.....	61
6.2. Критерии и показатели оценки реализации программы развития.....	62

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» на 2024–2026 годы

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» на 2024–2026 годы
<b>Назначение программы</b>	Программа развития является нормативным документом, определяющим цели и основные направления деятельности коллектива по созданию и развитию условий, способствующих развитию образовательного учреждения и переводу в новое качественное состояние
<b>Основание для разработки</b>	Участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области
<b>Разработчик программы</b>	Коваленко Маргарита Тимофеевна, кандидат на замещение вакантной должности руководителя МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области
<b>Исполнители программы</b>	Администрация школы, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив, социальные партнеры.
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2.Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3.Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4.Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России». 5.Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.

	<p>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</p> <p>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</p> <p>7. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>9. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».</p> <p>10. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».</p> <p>11. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>14. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>15. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>16. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>17. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».</p> <p>18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».</p> <p>19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».</p> <p>20. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении</p>
--	--

	<p>Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».</p> <p>21.Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>22.Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.</p> <p>23.Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.</p> <p>24.Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.</p> <p>25.Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.</p> <p>26.Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.</p> <p>27.Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> <p>28.Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.</p> <p>29.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».</p> <p>30.Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Балашовского муниципального района» на 2022-2024 годы, утвержденная постановлением администрации г.Балашова 28.12.2021 г. № 424-п</p>
<b>Срок реализации программы развития</b>	3 года (с 2024 по 2026год)
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	<p><b>2024г.</b> Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p><b>2026г.</b> Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p><b>2026г.</b> Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
<b>Цель программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса</li> </ol>

	<p>в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>6. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> <li>7. Внедрение единой модели профориентации</li> </ol>
<p><b>Задачи программы развития</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сформирование ключевых компетентностей учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;</li> <li>2.Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>3.Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>4.Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>5.Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>6.Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li> <li>7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>8.Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>9.Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li> <li>10.Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> <li>11.Реализация профминимума в 6–11-х классах.</li> </ol>
<p><b>Основные направления развития организации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение федеральных основных общеобразовательных программ при разработке ООП и организации образовательного процесса.</li> <li>2. Усиление воспитательной работы школы.</li> <li>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</li> <li>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</li> </ol>

<p><b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработаны и реализуются ООП НОО ООП ООО и ООП СОО, в соответствии с ФГОС-2021 и ФОП.</li> <li>2. Создан «Школьный театр».</li> <li>3. Создан «Школьный спортивный клуб».</li> <li>4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.</li> <li>5. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</li> <li>6. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</li> <li>7. 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования структурного подразделения школы «Точка Роста».</li> <li>8. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</li> <li>9. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</li> <li>10. 100 процентов педагогических работников, используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> <li>11. 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</li> <li>12. Снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</li> <li>13. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.</li> <li>14. С 01.09.2023г. началась реализация единой модели профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)</li> </ol>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</li> <li>2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</li> <li>3. Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.</li> <li>4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</li> <li>6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).</li> <li>7. Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.</li> </ol>

	<p>8.Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</p> <p>9.Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.</p> <p>10.Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФООП.</p> <p>11.Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>12.Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФООП.</p> <p>13.Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</p> <p>14.Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.</p> <p>15.Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.</p> <p>16.Повышено качество образования.</p> <p>17.Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.</p> <p>18.Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции</p>
<p><b>Контроль реализации программы развития</b></p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области.</p>
<p><b>Порядок мониторинга реализации программы развития</b></p>	<p>1.Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор школы</p> <p>2.Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики.</p> <p>3.Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР.</p> <p>4.Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор школы</p>
<p><b>Источники финансирования программы развития</b></p>	<p>Бюджетные (муниципальный бюджет) и внебюджетные средства</p>



## **1.1.Механизмы реализации программы развития школы**

- 1.1.1.Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
- 1.1.2.Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
- 1.1.3.Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
- 1.1.4.Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
- 1.1.5.Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
- 1.1.6.Обновление материально-технического оснащения школы.
- 1.1.7.Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **1.2.ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» (далее Школа) на 2024-2026 годы (далее Программа) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития образовательной организации на среднесрочную перспективу.

Программа определяет, с одной стороны, образовательные приоритеты и меры стратегической задачи текущего времени - модернизации образования, с другой - обеспечивает переход школы в качественно иное состояние, максимально реализующее образовательный и гражданский потенциал непосредственных участников образовательной деятельности (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей)).

*Программа как проект перспективного развития школы призвана:*

- обеспечить достижение целевых показателей, определенных стратегическими приоритетами в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности Школы;

- обеспечить качественную реализацию государственного (муниципального) задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения школы для достижения целей Программы.

*Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:*

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны педагогического коллектива школы. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) и социальных партнеров).

Выполнение государственного (муниципального) задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы школы.

Реализация Программы развития должна создать необходимые условия для организации образовательной практики школы, позволяющей сохранить лучшие традиции школы и решающей комплексные задачи обучения, воспитания и развития детей, развития потенциала всех участников образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования.

Результатом реализации Программы развития является эффективная работа школы и, следовательно, повышение её конкурентоспособности.

Финансирование реализации Программы развития осуществляется в рамках бюджетного финансирования и за счет поступления средств на внебюджетной основе.

Мероприятия Программы планируются проводить в рамках выделенных субсидий на выполнение государственного задания, а также с привлечением средств внебюджетного финансирования.

Оценка качества реализации Программы проводится один раз в год на заседании педагогического совета школы.

Коррекция Программы осуществляется на рабочих совещаниях педагогического коллектива, утверждается директором школы по согласованию с Управляющим советом школы. Ежегодно итоги предоставляются на педагогическом совете школы.

## РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

### 2.1. Информационная справка о школе

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»
Сокращённое наименование образовательной организации	МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области.
Учредитель	Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.  Полномочия учредителя Школы осуществляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие). Полномочия собственника имущества Школы осуществляет комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области
Дата создания организации	1938 год
Юридический адрес (в соответствии с уставом)	412335, Российская Федерация., Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д.63.
Фактический адрес ведения образовательной деятельности	412335, Российская Федерация., Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д.63.
Наличие подразделений, филиалов (наименование, местонахождения)	1. Структурное подразделение «Детский сад «Малыш муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»  <b>Место нахождения подразделения (юридический и фактический адрес):</b>  412335, Российская Федерация, Саратовская область, Балашовский район, село Родничок, ул. Комсомольская,

	<p>д.63.</p> <p>2. Структурное подразделение «Точка Роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»</p> <p><b>Место нахождения подразделения (юридический и фактический адрес):</b></p> <p>412335, Российская Федерация, Саратовская область, Балашовский район, село Родничок, ул. Комсомольская, д.63.</p> <p>3. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» в с. Дуплятка Балашовского района, Саратовской области»</p> <p><b>Местонахождение филиала (юридический и фактический адрес):</b></p> <p>412365, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Дуплятка, ул. Коммунистическая, д. 4 «А»</p>
Реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности	серия 64Л01 №0002074 от 17 декабря 2015года
Срок действия / бессрочно	бессрочно
Перечень реализуемых образовательных программ (по приложению к лицензии)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дошкольное общее образование</li> <li>2. Начальное общее образование</li> <li>3. Основное общее образование</li> <li>4. Среднее общее образование</li> <li>5. Дополнительное образование</li> </ol>
Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации	серия 64А01 № 0000443, регистрационный № 1162 от 15 февраля 2016 года
Срок окончания действия свидетельства о государственной аккредитации	31 мая 2099 года
Код села (района), телефон	88(84545) 7-18-59
Адрес электронной почты	<a href="mailto:school-rodnichok@mail.ru">school-rodnichok@mail.ru</a>
Адрес сайта	<a href="https://shkolarodnichok-r64.gosweb.gosuslugi.ru">https://shkolarodnichok-r64.gosweb.gosuslugi.ru</a>

Тип по государственному аккредитационному статусу	Образовательное учреждение
Вид по государственному аккредитационному статусу	Средняя общеобразовательная школа
Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе:	ИНН 6440013202 КПП 644001001 Серия 64 №01325550 Межрайонной инспекцией МНС РФ №1 по Саратовской области, поставлена на учёт в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, 3 мая 2000 г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:	Серия 64 №003286421 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Саратовской области от 21 мая 2013 года
Свидетельство о государственной регистрации права	От «13» января 2010 г. 64-АВ № 520187 (здание школы). Норматив по площади на одного обучаемого соответствует лицензионным требованиям. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену
Устав МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области	Утверждён распоряжением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 21.03.2023 г. № 412-р. Устав соответствует требованиям закона Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области», 1972 года постройки, в своем составе имеет структурное подразделение «Детский сад «Малыш» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области», структурное подразделение «Точка Роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» и филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» в с. Дуплятка Балашовского района, Саратовской области»

Количество обучающихся на начало 2023-2024 учебного года составляет – 75 человек, воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Малыш» -11 человек.

Классов – комплектов -15, групп-1.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Режим работы школы для 1-11 классов: пятидневная учебная неделя.

Режим работы структурного подразделения «Детский сад «Малыш» - пятидневная рабочая неделя.

Организован подвоз детей из с. Кардаил и с. Родничок.

В школе имеется столовая, организовано питание 70 школьников, из них 34 человека питаются на льготных условиях.

Всего работников – 35 человек. Из них педагогических работников 20, технических – 15 человек.

С 1972 года школа выпустила 19 медалистов: 7- золотых, 12 серебряных.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 17, из них 2 кабинета «Точка Роста» - площадь – 690,0 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 72 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 180 кв. м;
- библиотека, площадь – 43 кв. м;
- столовая (48 посадочных мест);
- учительская, площадь – 22 кв. м;
- физическая и химическая лаборатория -30 кв.м
- комната боевой славы -15кв.м;
- количество компьютеров для учебных целей -54 шт.

При школе имеется земельный участок площадью 0,20 га, яблоневый сад, осиновая роща.

Учреждение имеет свой официальный сайт. Зарегистрированный в сети интернет (<https://shkolarodnichok-r64.gosweb.gosuslugi.ru>), на котором размещается информация о деятельности школы. Регулярное обновление сайта способствует более тесному сотрудничеству, информированию и взаимодействию с педагогической общественностью, детьми и родителями.

## **2.2. Качество кадрового обеспечения**

Специфика педагогических кадров школы определяется высоким уровнем профессионализма, высоким инновационным потенциалом, ориентацией на успех в профессиональной деятельности в развитии творческого потенциала детей. Большинство педагогов владеют современными образовательными технологиями. Педагоги осуществляют мониторинг деятельности и рефлексивный анализ её хода результатов. Педагогический коллектив школы ориентирован на постоянное обновление содержания деятельности, на поиск новых подходов к решению педагогических задач, связанных с повышением качества образования.

Кадровый состав педагогов по состоянию на 1 сентября 2023 года представлен следующим образом.

Всего педагогических работников – 20 человек.

Все учителя и воспитатели имеют высшее педагогическое образование, что составляет от общего числа педагогического состава 100 процентов.

Высшую квалификационную категорию имеют 3 человека, первую – 7 человек, без категории – 11 человек.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 20 чел.	Высшая – 3 чел. Первая – 7чел.	До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 8 чел. Свыше 15 лет – 25 чел.

*Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:*

- Нагрудным знаком «Отличник народного просвещения» награжден -1 работник;
- Почетная грамота Министерства образования Саратовской области – 1 работник;
- Почётной грамотой комитета управления образования администрации Балашовского муниципального района -2 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована педагогическими кадрами для реализации образовательных программ общего образования.

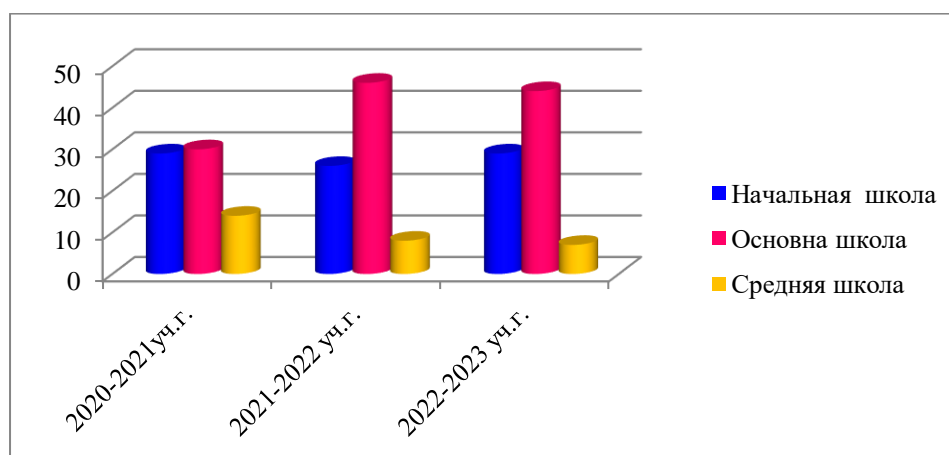
### 2.3.Сведения об обучающихся.

**Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за три года (2020–2023 г.)**

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На начало 2023 -2024 учебного года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	73	80	80	75
	– начальная школа	29	26	29	26
	– основная школа	30	46	44	43
	– средняя школа	14	8	7	6
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	1	1	–
	– основная школа	–	–	–	–
	– средняя школа	–	–	–	–

3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	1	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	2	–	2	–
	– средней школе	–	1	–	–

### Сравнительная диаграмма численности обучающихся за три года



За последние три года численность обучающихся сохраняется.

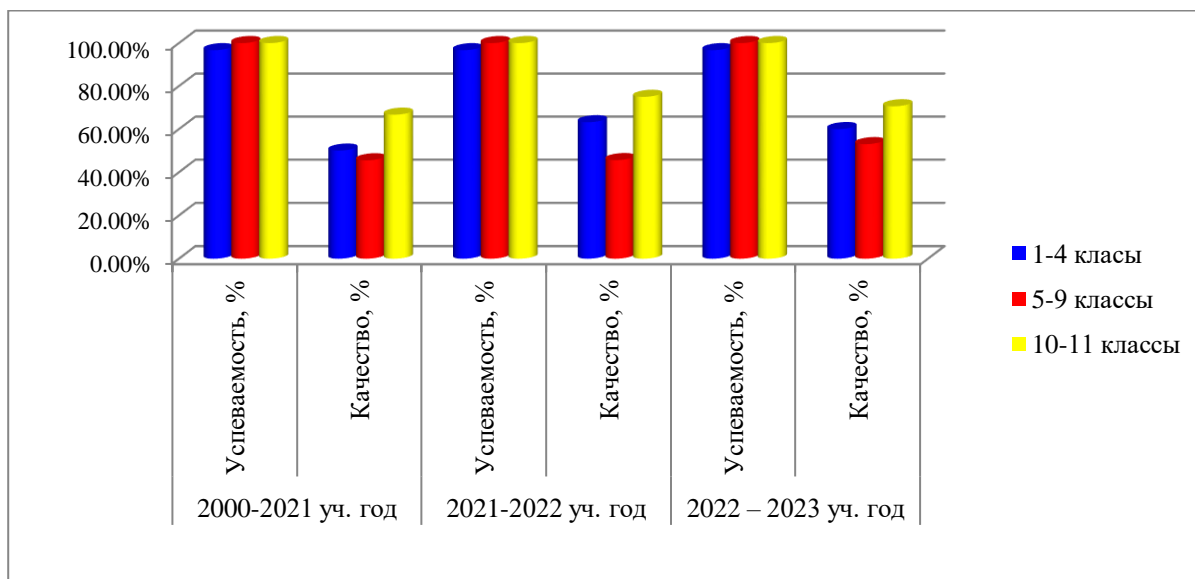
### Образовательные результаты

#### Сравнительный анализ качества обученности за три года

Уровень образования	2000-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022 – 2023 уч. год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
1-4 классы	<b>96,7%</b>	<b>50%</b>	<b>96,7%</b>	63,2%	<b>96,7%</b>	60%
5-9 классы	100%	45,5%	100%	45,6%	100%	53%
10-11 классы	100%	66,7%	100%	75%	100%	70,6%

#### Сравнительная диаграмма анализа качества обученности за три года





Выпуск из 11 класса – 5 человек, из 9 класса – 8 человек. В 2023-2024 учебном году прием в 1 класс составил – 5 человек, в 10 класс – 5 человек. Все выпускники школы продолжают дальнейшее обучение в ВУЗах и СПО. Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. Обучающиеся школы принимают участие в районных соревнованиях, олимпиадах, смотрах, конкурсах.

Для развития школьного потенциала обучающихся функционирует 8 кружков и секций.

Школа является главным потенциалом воспитательным центром на селе.

Структура методической работы представлена творческими группами и методическими объединениями учителей: начальных классов, гуманитарного цикла; естественно-математического цикла, классных руководителей.

Педагогический коллектив школы работает над проблемой: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФООП и ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения».

#### 2.4. Анализ потенциала развития

Одной из ключевых ценностей образовательной политики ОУ является создание условий для подготовки выпускника, способного адаптироваться и жить в условиях постоянно меняющегося социума, для готовности выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.

Реализация этой идеи требует создание условий для обеспечения непрерывности образования на всех ступенях обучения через преемственность учебных планов, содержания образования, педагогических технологий; обеспечение профильного обучения обучающихся на основе сетевого взаимодействия МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области с учреждениями СПО и ВУЗами.

МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области реализуются образовательные программы:

1.Основная образовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

2.Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

4. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

5. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)1-9 классы составлена на основе Базисного учебного плана для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, утверждённой приказом Министерства образования Российской Федерации №29/2065-п от 10.04.2002г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1598.

С 2022 года в МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области реализуются адаптированные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Один ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по адаптированной образовательной программе и СанПиН и один ребенок обучается по индивидуальному учебному плану.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы. Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных

анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения в коррекционной работе, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия.

Дополнительные программы: дополнительные общеразвивающие программы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре и др.).

Образовательные программы строятся на основе требований Федерального государственных образовательных стандартов. Требования к результатам, структуре и условиям освоения основных образовательных программ учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

С целью удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей, повышения качества образования, создания каждому ученику условий для всестороннего развития на начальной ступени обучения используются методические комплексы учебников.

С 2022-2023 учебного года начат переход ( 1 классы) на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального обучения ( ФГОС НОО)

Образовательная программа начального общего образования МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность в единстве урочной и внеурочной деятельности, при учёте правильного соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса.

***Достижение поставленных целей реализации ООП НОО предусматривает решение следующих основных задач:***

- формирование общей культуры, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, интеллектуальное развитие, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации.

Особенностью начальной школы является то, что дети приходят в школу с разным уровнем готовности к обучению, неодинаковым социальным опытом, отличиями в психофизиологическом развитии. Начальное общее образование призвано помочь реализовать способности каждого и создать условия для индивидуального развития ребенка.

Программы основного общего образования направлены на приведение содержания образования в соответствие с возрастными особенностями подросткового периода, когда ребенок устремлен к реальной практической деятельности, познанию мира, самопознанию и самоопределению. При реализации программ основного общего образования происходит ориентация не только на знаниевый, но, в первую очередь, на деятельностный компонент образования, что позволяет повысить мотивацию обучения, в наибольшей степени реализовать способности, возможности, потребности и интересы ребенка.

В основной школе обучающиеся учатся самостоятельно ставить цели и определять пути их достижения, использовать приобретенный в школе опыт деятельности в реальной жизни, за рамками учебного процесса.

Одной из важнейших задач основной школы является подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути.

На второй ступени обучения с сентября 2023 года внедряется единая модель профориентации «Россия — мои горизонты» — она же «Билет в будущее». Занятия в рамках внеурочной деятельности будут проходить по четвергам в 6-11 классах.

Курс внеурочной деятельности нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Используются следующие формы учебных занятий: урок, урок-лекция, урок-практикум, урок решения практических, проектных задач, семинар, зачет, коррекционный урок, смотр знаний, учебная экскурсия, защита творческого проекта и др.

Для обеспечивающего содействие в воспитании у учащихся общероссийской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания и толерантности в 5 классе введен курс «Введение в обществознание».

Сочетание осведомленности, знаний, навыков, установок и поведения, связанных с финансами и необходимых для принятия разумных финансовых решений, а также достижения

личного финансового благополучия; набор компетенций человека, которые образуют основу для разумного принятия финансовых решений. В 7 классе введен курс в формируемую часть учебного плана «Основы финансовой грамотности».

Обучение в 1 - 9 классах организовано по четвертям;

обучение в 10 - 11 классах организовано по полугодиям.

Работа школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьным планом работы, учебными планами: начального общего образования основного общего образования, среднего общего образования. Школа работает в режиме 5-дневной рабочей недели (1-11 классы).

Изучаемые языки - английский, немецкий.

Обучение в школе происходит в одну смену. Начало учебных занятий в 8-30, продолжительность урока 45 минут (35 минут 1 класс 1 полугодие).

Во второй половине дня учащихся школы приглашают на занятия секций и кружков по интересам.

Формы организации учебного процесса:

- уроки (классно-урочная форма);
- лекции, семинары, практикумы (лекционно-зачетная форма);
- надомное обучение больных детей;
- консультации;
- элективные курсы и занятия по выбору;
- олимпиады, конкурсы;
- предметные недели;
- открытые уроки.

Работа предметов дополнительного образования «Точка Роста», организована во второй половине дня и по субботам.

В школе широко используются следующие образовательные технологии:

- традиционные;
- индивидуальное обучение;
- проблемное обучение;
- технология критического мышления;
- дифференцированное обучение;
- модульное обучение;
- информационные и коммуникационные технологии;
- портфолио;
- проектная деятельность.

Соблюдается преемственность в образовательной деятельности начальной, основной и средней уровнях.

Сравнительный анализ результатов участия учащихся школы за последние три года показывает повышение активности учащихся и педагогов, однако наблюдается снижение качества выполнения олимпиадных работ и снижение результативности участия учащихся нашей школы в муниципальных олимпиадах.

Коллективом МОУ СОШ с.Родничок поставлена задача создания комплексной здоровьесберегающей образовательной среды и формирования позитивного отношения учащихся к здоровому образу жизни.

Вопросы сохранения здоровья учащихся находятся в центре организации учебно-воспитательного процесса. С целью защиты учащихся от перегрузок в школе проводится следующая работа:

- Учет санитарно-гигиенических норм организации УВП в расписании занятий.
- Проведение дополнительных занятий (индивидуально-развивающие, объединения дополнительного образования) с учетом времени на отдых после основных занятий.
- Безотметочная система оценивания знаний в 1-х классах.
- Проведение уроков физкультуры с учетом распределения учащихся по группам здоровья.
- Использование здоровьесберегающих образовательных технологий.

Организация каникулярного времени и отдыха учащихся: походы, экскурсии, экскурсионные поездки. Ежегодно в школе проводятся «Дни здоровья» и спортивные соревнования.

Специальные занятия по формированию культуры здоровья и профилактике вредных привычек в рамках воспитательной работы. Организация работы по реализации программ «Основы здорового образа жизни», «Правильное питание».

В школе ежегодно проводится мониторинг состояния здоровья учащихся 1 -11 классов. Состояние здоровья учащихся оценивается по данным медицинской документации детской поликлиники, показателям заболеваемости в течение года.

Четко регламентировалось домашнее задание на всех ступенях обучения с учетом индивидуальных, физиологических и психологических особенностей учащихся. Проанализированы пропуски учащихся по болезни, влияние внутришкольного санитарно-гигиенического режима на здоровье детей. Систематически в школе проводятся инструктажи по технике безопасности, правилам поведения на уроках и переменах, в каникулярное время.

## **2.5. Структура управления МОУ СОШ с.Родничок**

Административное управление школой осуществляет директор.

Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через формы общественного управления:

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора реализуют, прежде всего, оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную информационно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно воспитательную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются совещания при директоре, заместителях директора по УВР и ВР.

Система управления школы представлена в виде организационной структуры управления линейно-функционального типа, где показана иерархия субъектов управления с подчиненными субъектами с функциональным предназначением, между которыми действуют отношения координации.

В условиях, когда в стране чрезвычайно динамично и быстро происходит становление рыночной экономики, правового государства, гражданского сознания и общественной активности в самых разных сферах жизни, изменяется и система управления школой. В системе управления школой возрастает роль родителей и общественности.

С целью развития государственно-общественного характера управления образовательном учреждении был создан Управляющий совет школы.

Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 84 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 76 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне СОО.

## **2.6. Характеристика воспитательной работы МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области**

Воспитательная работа в школе охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, в социуме, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непосредственно расширяющее воспитательное пространство.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**Цель воспитания обучающихся в школе:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Второй год в школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально – культурной среды проживания наших учеников, социальным паспортом школы.

**Инвариантные модули:**

1. Классное руководство
2. Курсы внеурочной деятельности
3. Школьный урок
4. Самоуправление
5. Работа с родителями
6. Профорientация

**Вариативные модули:**

1. Ключевые общешкольные дела
2. Экскурсии, походы, экспедиции
3. Организация предметно-эстетической среды
4. Волонтерство

**Внеурочная деятельность** является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной



деятельности проводится анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений выбираются направления внеурочной деятельности.

Курсы внеурочной деятельности организованы по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. В школе работает 12 кружков и секций. Все руководители курсов внеурочной деятельности работают по утвержденным программам.

Применялись и такие формы внеурочной деятельности, как студия творчества, театрально-языковая студия, конкурсы, соревнования, проектная деятельность, а также участие в социальных акциях, использующиеся в рамках воспитательной работы класса.

На каждом уровне образования проводились занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе финансовой грамотности.

В школе создан школьный спортивный клуб «ОЛИМП», который является одним из основных направлений развития спортивно-оздоровительной деятельности во внеурочное время.

Все курсы внеурочной деятельности имели воспитательную направленность и были связаны с рабочей программой воспитания школы.

Школа создает условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФООП, ФГОС-21 уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области. Учащиеся школы принимают участие в районных соревнованиях, олимпиадах, смотрах, конкурсах. С

1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 15 сентября 2022 г. № 6/22, были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно.

С 1 сентября 2023 года школах с 6 по 11 классы вводится единая модель профориентационной деятельности. Участие школы во Всероссийском проекте «Билет в будущее» – современный и эффективный вариант реализации профориентационной работы в школе. Мероприятия программы обеспечивают содействие самоопределению обучающихся школы через сочетание мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультативного подходов к формированию готовности к профессиональному самоопределению и вовлечению всех участников образовательного процесса. Участие в мероприятии принимают учащиеся 6–11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, родители, педагоги, специалисты, представители среднего профессионального и дополнительного образования.

Ежегодно в школе на высоком уровне проходят традиционные праздники: День знаний, Посвящение в первоклассники, День открытых дверей, Вечер встречи с выпускниками, Праздник последнего звонка, Выпускной бал. Материально - техническое оснащение школы соответствует потребностям современного образовательного процесса. Имеются кабинеты, специально оборудованные для занятий: кабинет информатики, спортивный зал, библиотека, комната боевой славы.

На школьном дворе обустроена спортивная площадка, площадка для организации досуга учащихся, находящихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

### **РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2020-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>	<b>Благоприятные возможности (O)</b>	<b>Угрозы (T)</b>
Высокий уровень профессиональной подготовки	Слабая материально-	Есть предложения по сетевому	Расширяется конкурентная среда

преподавателей (55 % учителей имеют высшую и первую категорию).	техническая база	взаимодействию	
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

#### **РАЗДЕЛ IV. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии.

8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

#### **4.1. Ключевые направления развития школы до 2026 года**

##### **4.1.1. Переход на федеральные основные общеобразовательные программы.**

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС - 2021 и ФООП в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

##### **4.1.2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.**

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

##### **4.1.3. Обеспечение качественного образования**

Обеспечение возможности обучающимся получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям .

##### **4.1.4. Совершенствование работы советника по воспитанию по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

##### **4.1.5. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.**

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

#### **4.1.6.Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».**

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

#### **4.1.7.Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.**

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

#### **4.1.8.Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.**

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

#### **4.1.9.Усиление антитеррористической защищенности организации.**

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план

мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

#### **4.1.10. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.**

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

**4.1.11. Совершенствование работы школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

#### **4.1.12. Внедрение единой профориентационной модели.**

В 2023/24 учебном году профминимум будет реализован на базе проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» (поручение Президента Российской Федерации от 20 декабря 2020 г. № Пр-2182) в соответствии с квотами по количеству участников проекта «Билет в будущее» в субъектах Российской Федерации в 2023 году.

**4.1.13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

## **РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **5.1. План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2026 годы**

#### **5.1.1. Переход на федеральные основные общеобразовательные программы.**

**Цель:**

Разработка новых ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС-2021 и ФООП переход на Федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО СОО с 01.09.2023 года

**Задачи:**

1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФООП .
2. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов.
3. Повысить требования к профессиональной компетентности педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>
--------------	--------------------	----------------------	-------------	------------------

<b>1. Переход на федеральные основные общеобразовательные программы</b>				
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Директор	Февраль 2023	Протокол
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Рабочая группа	Постоянно 2023 -2026	Обновленные локальные нормативные акты
3	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП
4	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР	2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
5	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО по ФООП	Директор	Август 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО
6	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Заместители директора, заведующий библиотекой	Постоянно 2024-2026гг.	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года
7	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Заместители директора	Постоянно 2024-2026гг.	Пакет информационно-методических материалов
8	Проведение родительских	Заместители	Май 2023 года	Протокол родительского

	собраний с целью информирования родителей переходе на ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	директора, Классные руководители		собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–10-х классов.
9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Заместители директора	Февраль–май 2024 -2026гг.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР 1-4 классов  Аналитическая справка заместителя директора по УВР 5-9 классов  Аналитическая справка заместителя директора по УВР 10-11 классов
10	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФООП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель директора по УВР	Постоянно 2024 -2026гг.	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФООП НОО, ООО и СОО
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП	Администрация	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС-21 и ФООП

### Ожидаемые результаты:

1. Разработаны новые ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП.
2. Повышена профессиональная компетентность педагогов
3. Материально-техническая база соответствует новым требованиям стандартов
4. Успешная реализация в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО



### 5.1.2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

**Цель:** Обеспечение работы школы в соответствии с аккредитационными показателями.

**Задачи:**

1. Изучить аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций.
2. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям
3. Провести мероприятия по устранению несоответствия аккредитационных показателей для МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>					
1	Совещание при директоре «Изучение федерального закона № 170-ФЗ от 11.06.2021 и приказа минпросвещения № 868 от 29.11.2021 по аккредитационным показателям»	Директор	Август 2023	Изучены аккредитационные показатели по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО Протокол	
2	Изучение документов о порядке аккредитации школ	Директор	Июнь – август 2023	Изучены аккредитационные показатели по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО	
3	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Акт внутреннего аудита	
4	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	январь-март 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	

#### Ожидаемые результаты

1. Изучены все нормативные документы по аккредитационным показателям
2. Проведена внутренняя проверка школы на соответствие аккредитационным показателям

3. Проведены мероприятия по их устранению несоответствия школы аккредитационным показателям

### 5.1.3.Обеспечение качественного образования

#### Цель:

Обеспечение качества образования на основе системно – деятельностного и личностно – ориентированного подхода, создание современной образовательной среды и удовлетворения запросов учащихся и их родителей.

#### Задачи:

- Повысить уровень ответственности всех участников образовательного процесса за результат своей деятельности;
- Подготовить учащихся к продолжению образования;
- Повысить требования к профессиональной компетентности педагогов;
- Организация инновационной деятельности педагогического коллектива по созданию нового педагогического опыта и идей организации учебно-воспитательного процесса в новых условиях функционирования современной школы.
- Создать целостную систему поддержки способных и талантливых детей.
- Создать условия для реализации обучающимися разнообразных личностных способностей в наиболее значимых для них сферах жизнедеятельности.
- Сформировать систему управления качеством образования на основе использования современных педагогических и информационных технологий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Обновление содержания и методов обучения предметных областей в соответствии с новыми концепциями образования	Заместители директора, руководители МО, учителя	2024-2026гг.	Расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в учебной деятельности.	
2	Повышение уровня ответственности обучающихся, педагогов за освоение государственных образовательных стандартов	Заместители директора, руководители МО, учителя	2024-2026гг.	Повышение качества освоения учебных образовательных программ по предметам учебного плана. Рост доли	

				<p>обучающихся, продемонстрировавших высокие результаты обучения по итогам учебного года, в общей численности обучающихся. Рост количества обучающихся, освоивших учебную программу по итогам обучения за учебный год на основе независимой оценки ВПР по предмету. Рост доли обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности выпускников.</p>	
3	<p>Расширение социального опыта учащихся: Организация встреч с выпускниками, преподавателями высшей школы, депутатами, сотрудниками учреждений культуры и науки. Участие в различных проектах, т.ч. телекоммуникационных, социально-экономической, экологической, патриотической направленности</p>	<p>Заместители директора, руководители МО, учителя</p>	<p>2024-2026гг.</p>	<p>Рост количества обучающихся - победителей и призеров олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров.</p>	
4	<p>Формирование системы управления качеством</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Разработаны контрольно-</p>	

	<p>образования на основе использования современных педагогических и информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обновление пакета нормативно-правовых и методических документов по функционированию системы внутреннего мониторинга качества образования.</li> <li>- Принятие своевременных управленческих решений для повышения качества образовательной деятельности.</li> <li>- Анализ динамики учебных достижений обучающихся.</li> </ul> <p>Расширение использования тестовых форм оценки на различных учебных предметах</p>			<p>измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам.</p> <p>Планомерное развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества подготовки обучающихся.</p> <p>Алгоритм работы с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>Индивидуальная дополнительная работа с мотивированными обучающимися.</p> <p>Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.</p>	
5	<p>Организация профильного обучения на уровне среднего образования</p>	<p>Заместитель директора, руководители МО, учителя</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рост доли обучающихся, продолживших обучение в школе на уровне среднего образования.</p>	
6	<p>Стимулирование развития навыков самоанализа, формирование ответственного отношения к выбору</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-</p>	

	профиля обучения и социального выбора будущей профессии			экономического развития	
<b>Обеспечение организационных и научно-методических условий для развития профессиональной компетентности, повышение квалификации педагогических работников</b>					
7	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по профилю преподаваемого предмета	Заместитель директора по УВР, учителя	Постоянно	Доля обученных педагогов составляет не менее 90%	
8	Организация для педагогов прохождения курсов повышения квалификации по программе «Реализация ФООП»	Заместитель директора по УВР, учителя	2024	К 01.09.2024 г. все учителя прошли КПК по реализации ФООП	
9	Организация для педагогов прохождения курсов повышения квалификации по программе «Формирование функциональной грамотности у обучающихся»	Заместитель директора по УВР, учителя	2024-2026гг.	К 2026 г. все учителя обучены на курсах по «Функциональной грамотности»	
10	Прохождение педагогами аттестации на 1 и высшую категории	Заместитель директора по УВР, учителя	Постоянно	Доля обученных педагогов составляет 60% и более	
11	Распространение эффективного педагогического опыта работы школы.	Заместитель директора по УВР, учителя	Постоянно	Представлен опыт педагогов школы в РМО района	
12	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Заместитель директора по УВР, учителя	Ежегодно	Ежегодное участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года»,	

				«Самый классный классный»	
13	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных и дистанционных технологий	Заместитель директора по УВР, учителя	Ежегодно	20% педагогов принимают участие в конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных и дистанционных технологий	
<b>Развитие личностных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей в учебном процессе, внеурочной деятельности (Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка»).</b>					
14	Разработка комплексной целевой программы «Организация учебного процесса с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, 2024 - 2026гг.	Разработана программа	
15	Выявление и диагностирование способных и талантливых детей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, ежегодно	Пополнение банка данных	
16	Проведение совещания по результатам диагностирования способных и талантливых обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь, ежегодно	протокол	
17	Организация сопровождения и наставничества способных и талантливых обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь, ежегодно	Организовано наставничество	
18	Внедрение методологии сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся школы в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися	Директор, заместитель директора по УВР	2024-2026гг.	Организовано наставничество	
19	Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках и проектах,	заместитель директора по	По плану		

	направленных на раннюю профолизацию.	УВР, учителя			
20	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	Ежегодно по плану МО	Проведение предметных недель	

### **Ожидаемые результаты:**

1. Обеспечено качество общего образования, соответствующего государственному стандарту, социальному заказу, возможностям и потребностям личности;
2. Улучшено качество преподавания предметов и поддержание результатов на высоком уровне;
3. Созданы условия для овладения обучающимися универсальных познавательных способностей: к исследованию, к эффективной коммуникации и организации взаимодействия, к умению принимать решения, осуществлять принятое решение, постоянно осваивать новые виды деятельности  
Созданы условия для реализации учащимися разнообразных личных интеллектуальных творческих способностей.
5. Повышена профессиональная компетентность педагогов для достижения высоких образовательных достижений учащихся.
6. Создана система по выявлению способных и талантливых детей.
7. Создан механизм индивидуального психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых учащихся.
8. Созданы программы тьюторского сопровождения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, учитывающих индивидуальные особенности детей.
9. Используются новейшие формы обучения в рамках современной модели образования, которая обеспечивает подготовку педагогов к инновационной деятельности, создает предпосылки для их быстрой адаптации в динамической профессиональной среде.

#### **5.1.4. Совершенствование работы советника по воспитанию по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

**Цель:** – решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

**Задачи:** - формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

- координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;

- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;
- способствовать популяризации содержания деятельности РДШ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Участие в методических мероприятиях для классных руководителей (заседание МО, педагогический совет, предметные недели)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Постоянно	Протокол	
2	Изучение программы воспитания школы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Май 2023	Приказ	
3	Разработка плана работы советника	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Август 2024-2024гг.	План работы	
4	Выявление детей группы риска	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Постоянно 2024-2026гг.	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	
5	Участие в подготовке и проведении заседаний Совета родителей, Совета Школы	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитанию и	Ежемесячно	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к	



		взаимодействию с детскими общественными объединениями		совместному планированию	
6	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Постоянно	Выработка плана совместных действий	
7	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Постоянно	Выработка плана совместных действий	

**Ожидаемый результат:-** организована работа школьного самоуправления;

- определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом, медийном направлении;
- классные активы проводят организацию мероприятий по направлению деятельности РДДМ, проведение всероссийских Дней единых действий, во всероссийских проектах и мероприятиях РДДМ.

#### **5.1.5.Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей**

**Целью** дополнительного образования является – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

**Задачами** дополнительного образования учащихся являются:

- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании детей;

- обеспечение гарантий права ребенка на получение дополнительного образования по общеобразовательным программам;
- обеспечение необходимых условий для личностного, духовно-нравственного, трудового развития и воспитания учащихся;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024-2026гг.	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024-2026гг.	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования	Май – август 2024-2026гг	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	

5	Открытие кружков и секций на базе школы, в том числе технической и естественнонаучной направленности «Точка Роста»	Заместитель директора по ВР Педагог дополнительного образования	Сентябрь 2024-2026гг.	Повышение доступности дополнительного образования детей	
6	Ведение школьной базы данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования	В течение года	Сформирована база данных	
7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2024-2026гг.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проведен	
8	Организация участия школьников в цикле Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОриЯ»	Заместитель директора по ВР	В течение года	Обеспечения возможностей для реализации индивидуальных профессиональных траекторий обучающихся	

**Ожидаемые результаты** Реализации Программ дополнительного образования учащихся Школы позволит достичь следующих результатов:

1. Нормативно-правовое обеспечение:

-сохранить государственные гарантии доступности дополнительного образования детей; - совершенствовать нормативную правовую базу, способствующую развитию дополнительного образования детей.

2. Ресурсное обеспечение дополнительного образования детей:

- создать единое информационно-образовательное пространство основного и дополнительного образования детей;
- улучшить материально-техническое оснащение дополнительного образования детей;
- создать условия для поддержки профессионального развития педагогических кадров;
- создать условия, стимулирующие развитие разных видов направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3. Обеспечение качества и непрерывности дополнительного образования детей:

- организовать дополнительное образование детей в соответствии с социальным заказом;
- содействовать развитию инновационного движения в дополнительном образовании детей;
- внедрять интегрированные программы дополнительного образования детей, направленные на социально-педагогическую поддержку детей.

### 5.1.5.Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

**Цель:** развивать эмоциональность речи и творческую деятельность учащихся; учить оперировать знаниями.

Вид деятельности: выполнение интонационных упражнений, отработка выразительности чтения ролей, выполнение творческих заданий, импровизация, разыгрывание ситуаций прочитанного текста. Результат: формирование коммуникативной, социально-трудовой, информационной компетенций, компетенции личностного совершенствования.

**Задачи:** Учить детей ориентироваться в пространстве, равномерно размещаться на площадке, строить диалог с партнером на заданную тему; запоминать слова героев спектаклей; развивать зрительное, слуховое внимание, память, наблюдательность, образное мышление, фантазию, воображение, интерес к сценическому искусству; упражнять в четком произношении слов, отрабатывать дикцию; воспитывать нравственно-эстетические качества.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Совещание при директоре	Директор	Сентябрь 2024-2026гг.	Протокол	
2	Определить, в каком формате организовать школьный театр	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	План работы	
3	Реализация школьного театра и мониторинг	Заместитель директора по ВР,	2024 – 2026	Журналы	

	результатов	педагоги дополнительного образования			
4	Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024г.	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней	
5	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно	Локальные акты	

**Ожидаемые результаты** и способы определения их результативности. Результаты определяются по 3 уровням: личностные, метапредметные и предметные.

Личностные результаты - это превращение знаний и способов деятельности, приобретённых учащимися, в образовательном процессе:

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии;
- доброжелательное отношение к сверстникам, бесконфликтное поведение, стремление прислушиваться к мнению группы;
- целостность взгляда на мир средствами литературных произведений;

**Метапредметные результаты** – это освоение универсальных учебных действий, обеспечивающие овладение ключевыми компонентами, составляющими основу умения учиться:

- обучающийся научится:

-пользоваться приёмами анализа и синтеза при чтении и просмотре видеозаписей, проводить сравнение и анализ поведения героя;

-проявлять индивидуальные творческие способности при сочинении рассказов, сказок, этюдов, подборе простейших рифм.

- воспитанники научатся договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, приходить к общему решению;

-формулировать собственное мнение и позицию; адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

**Предметные результаты** – это освоенный учащимися в ходе изучения дополнительной общеобразовательной программы опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению:

- обучающиеся научатся: получают общие знания о театральном искусстве, театральной культуре;

-получают сведения о театральных профессиях;

-развивать речевое дыхание и правильную артикуляцию, работать с голосом;

- основам актёрского мастерства; выполнять и сочинять этюды и упражнения; умению выражать разнообразные эмоциональные состояния (грусть, радость, злоба, удивление, восхищение) вербально и невербально.

### **5.1.6.Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.**

Актуальность проблемы заключается в необходимости новому уровню запросов цивилизации, требующей создания системы обучения и воспитания просвещенных пользователей, обеспечения системного подхода в построении открытой информационной образовательной среды и организации учебно-воспитательного процесса, формирования у обучающихся компетенций 21 века (креативность, критическое мышление, коммуникация, кооперация). «Цифровая школа» - это новая формирующая открытая гуманитарная среда в современном информационном обществе, ядром которой является информационно – образовательная среда, а окружением - инфраструктура образовательной и профессиональной деятельности человека в мире без границ. В этой открытой среде происходит формирование у обучающихся качеств и умений 21 века, таких как, информационная активность медиаграмотность, умение мыслить глобально, стратегически, способность к непрерывному образованию и решению творческих задач, готовность работать в команде, коммуникативность и профессиональная мобильность, гражданское сознание и правовая этика – всего, что необходимо современному человеку.

#### **Цель:**

Совершенствование цифровой образовательной среды школы для вовлечения всех участников образовательного процесса в информационное – образовательное пространство, в его развитие и

расширение границ, одновременного развития цифровой и информационной компетентности педагогического коллектива и повышения качества образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать цифровую инфраструктуру школы
2. Обеспечить повышение квалификации педагогов школы в сфере цифровых компетенций
3. Совершенствовать систему информационного обеспечения управления образовательной деятельностью
4. Обеспечить равный и безопасный доступ для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам
5. Обеспечить расширение использования цифровых технологий в образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Анализ цифровой инфраструктуры школы	Директор, завхоз, учитель информатики	2024-2026гг.	Аналитическая справка	
2	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Учитель информатики	Сентябрь 2024-2026гг.	План развития цифровой инфраструктуры	
3	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Постоянно 2024-2026гг.	Приказ	
4	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	По требованию	Акты приемки	
5	Распространение эффективного педагогического опыта в сфере цифровых компетенций внутри школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Постоянно 2024-2026гг.	Овладение педагогами цифровыми компетенциями, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС	

6	Модернизация внутренней системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью	директор, заместитель директора по УВР	Постоянно 2024-2026гг.	Повышение эффективности системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью	
7	Совершенствование электронного документооборота в системе управления образовательной деятельностью	директор, заместитель директора по УВР	Постоянно 2024-2026гг.	Увеличение количества управленческих документов, формируемых и передаваемых без перевода на бумажный носитель	
8	Обеспечение доступа к высокоскоростному интернету в школе и к электронным образовательным ресурсам	заместитель директора по УВР, учитель информатики	Постоянно 2024-2026гг.	Обеспечение равного и безопасного доступа для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам	
9	Развитие школьной медиатеки и единого информационного пространства школы	заместитель директора по ВР, учитель информатики	Постоянно 2024-2026гг.	Эффективное функционирование школьной медиатеки и единого информационного пространства школы	
10	Обеспечение использования цифровых технологий в учебно-воспитательной деятельности	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Постоянно 2024-2026гг.	Повышение доли уроков, занятий и мероприятий, проведенных с использованием цифровых технологий	

## Ожидаемые результаты



1. Закуплено оборудование для совершенствования цифровой инфраструктуры школы в соответствии с план развития цифровой инфраструктуры школы
2. Овладение педагогами цифровыми компетенциями, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС
3. Повышение эффективности системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью
4. Обеспечение равного и безопасного доступа для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам, в том числе из библиотеки школы
5. Эффективное функционирование школьной медиатеки и единого информационного пространства школы
6. Повышение доли уроков, занятий и мероприятий, проведенных с использованием цифровых технологий
7. Повышение доли обучающихся и педагогов, принявших участие в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах
8. Повышение функциональной грамотности обучающихся.

**5.1.7. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.**

**Цель:**

Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Усиление антитеррористической защищенности организации

**Задачи:**

1. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.
2. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
3. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
4. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024- 2026гг.	Протокол	

2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор, завхоз	Постоянно 2024-2026гг.	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Директор, завхоз	Постоянно 2024-2026гг.	Обновлена нормативно правовая база	
4	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Директор, завхоз	Постоянно 2024-2026гг.	Мероприятия по улучшению условий труда	
5	Проведение мероприятий по улучшению охраны труда согласно плану мероприятий	Администрация, профсоюз, работники	2024-2026гг.	Проведено обучение всех сотрудников школы. Работа ведется в соответствии с законодательством . Снижение количества несчастных случаев, произошедших с обучающимися	
6	Организация противопожарной безопасности и электробезопасности	Директор, завхоз	2024-2026гг.	обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности - утверждены новые программы для инструктажей, - заведен новый журнал регистрации инструктажей -	

				Выполнение норм и правил противопожарной безопасности, которые должны знать и учащиеся и персонал школы. - Организация регулярного проведения инструктажей - Профилактика правонарушений, курения, употребления наркотических веществ, контроль проведения обучающихся	
7	Организация благоприятных санитарноэпидемиологических условий в школе	Директор, педагоги, завхоз	Постоянно 2024-2026гг.	Контроль соблюдения санитарноэпидемиологических требований - регулярное проведение санитарнопротивоэпидемических мероприятий	
<b>Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор, завхоз	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению Постановления	Директор, завхоз	Апрель 2026	Утвержденные планы	

	Правительства РФ от 05.03.2022 N 289 и плана действий при установлении уровней террористической опасности				
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Директор, завхоз	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор, завхоз	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Актуализированы локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.
2. Разработаны и планомерно осуществлены мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
3. Проведена оценка качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
4. Разработан комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.

#### **5.1.8. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.**

**Цель:** создание условий для социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в условиях образовательной организации

##### **Задачи:**

1. Осуществить психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних иностранных граждан в образовательной среде
2. Организовать в школе образовательную среду, способствующую позитивному восприятию и пониманию, поддерживающую интерес к культурам различных этносов, направленную на межкультурную интеграцию;
3. Создать условия для интенсивного овладения русским языком
4. Организовать мониторинг процесса адаптации несовершеннолетних иностранных граждан.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
---	-------------	---------------	------	-----------	------------

п/п					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно	Доклад на совещании	
2	Учет детей иностранных граждан, нуждающихся в языковой и социокультурной адаптации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно	Сбор сведений о вновь прибывших обучающихся	
3	Разработка плана мероприятий по адаптации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере запроса	План	
4	Определение уровня сформированности УУД	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Постоянно	Оценка эмоционально-волевой, познавательной и личностной сфер. Исследование уровня памяти, внимания, мышления, речевых навыков	
5	Разработать на основе мониторинга индивидуальную программу сопровождения, план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	По окончании диагностико – мотивационного этапа	Индивидуальная программа	
6	Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР	В течение периода	Материалы диагностик	
7	Информирование родителей (законных представителей) об организации	Заместитель директора по УВР, по ВР	Постоянно	Беседа, информационные буклеты	

	образовательного процесса школы, о системе дополнительного образования, о мерах социальной поддержки				
--	--	--	--	--	--

### Ожидаемые результаты:

Планирование работы нацелено на оказание специальной помощи воспитанникам, направленной на раскрытие внутреннего потенциала личности, активизацию его собственных ресурсов по решению проблем.

При этом могут быть успешно решены следующие группы проблем в развитии ребенка:

- преодоление затруднений в освоении образовательной программы ОУ;
- адаптация несовершеннолетних иностранных граждан к жизни в дошкольном социуме;
- личностные проблемы развития;
- сохранение жизни и здоровья;
- расширение пространства досуга.

В процессе выполнения планируемых мероприятий предусматривается их доработка и корректировка с учетом пожеланий родителей и педагогов.

### 5.1.9. Совершенствование работы школьного спортивного клуба.

Основной целью школьного спортивного клуба является создание условий, обеспечивающих возможность для обучающихся вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, повышение спортивного мастерства учащихся в избранном виде спорта.

#### Задачи:

1. Создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
2. Удовлетворение потребностей учащихся, родителей (законных представителей) в различных видах физкультурно – спортивной деятельности;
3. Привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
4. Организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
5. Воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
-------	-------------	---------------	------	-----------	------------

1	Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней	
2	Планирование и организация деятельности ШСК	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК	Постоянно	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	
3	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	руководитель ШСК	В течение учебного года по плану	участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	
4	Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и	Директор, Заместитель директора по ВР	Постоянно	Локальные акты	

	размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости				
5	Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор, заместитель директора по ВР, учитель физической культуры	Постоянно	Перечень необходимого оборудования	
6	Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	Руководитель ШСК, члены клуба	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий(разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>	
7	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	Руководитель ШСК, члены клуба	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>	
8	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	Руководитель ШСК	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.</li> </ul>	



## Ожидаемые результаты деятельности Спортивного клуба "ОЛИМП"

1. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся, родителей, сотрудников школы в спортивной жизни школы, села, района.
2. Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
3. Повышение функциональных возможностей организма обучающихся, развитие физического потенциала школьников.
4. Рост уровня физического развития и физической подготовленности школьников.
5. Повышение приоритета здорового образа жизни, мотивации к двигательной деятельности, уровня самостоятельности и активности обучающихся, профессиональной компетенции и заинтересованности учителей и родителей в сохранении и укреплении как здоровья обучающихся, так и своего здоровья.

### 5.1.10. Внедрение единой профориентационной модели.

**Цель:** - формирование осознанности и способности к выбору обучающимся профессиональной траектории.

Проект "Билет в будущее" не является заменой существующих форматов и не призван решить все проблемы в области профориентации обучающихся. Его основные задачи - систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов, активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе неоднократных профессиональных проб, накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана, в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Директор, заместитель директора по ВР	Август 2024	Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума	
2	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже	Директор	Август 2024	Приказ	

	уровня заместителя директора)				
3	Заключение сетевых договоров по вопросам профориентации обучающихся	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь, ноябрь, апрель 2024-2026гг.		
4	Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Постоянно 2024-2026гг.		
5	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Август 2024г	Разработаны планы профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	
6	Прохождение классовых руководителей обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации.	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август 2024-2026гг.		
8	Подготовка плана профориентационной работы с учетом	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август 2024-2026гг.		

	возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	нного минимума			
9	Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Заместитель директора по УВР	Август–сентябрь 2024		
10	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Заместитель директора по УВР	Август–сентябрь 2024		
11	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Заместитель директора по ВР	Август–сентябрь 2024–2026гг.		
12	Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Август–сентябрь 2024–2026гг.		

	расписание				
13	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Постоянно 2024-2026гг.	знакомство учащимися со спектром учебных заведений Балашовского района, Саратовской области, определение с выбором учебного заведения.	
14	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Сентябрь 2024г.	информирование и просвещение широкой общественности по внедрению единой модели профессиональной ориентации в МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева	
11	Организация участия в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Ответственный по реализации профориентационного минимума, классные руководители	В течение года 2024-2026гг.	участие в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	
	Подготовка отчета о готовности школы к реализации профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году и направление в адрес муниципального координатора проекта «Билет в будущее»	Ответственный по реализации профориентационного минимума	до 20 августа 2024 года	направление в адрес муниципального координатора проекта «Билет в будущее» отчета о готовности МОУ СОШ с.Родничок к реализации профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году	

--	--	--	--	--	--

**Ожидаемые результаты** на индивидуальном уровне (уровень обучающегося - участника проекта "Билет в будущее"):

мотивация - активное включение обучающихся в процесс самоопределения, пробуждение у них интереса к самостоятельному изучению спектра потенциальных профессий и средств их освоения;

информирование - знакомство участников с многообразием профессионального мира; практическое знакомство с содержанием и характером деятельности в рамках конкретных профессий, их положении на региональном рынке труда, условиями работы, профессиональными требованиями к работникам, способах освоения профессии в профессиональных образовательных организациях и вузах, способах самореализации на конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства и т.д.;

-повышение качества выбора и формирование субъекта самоопределения ;

- повышение осознанности участников в сфере профессионального выбора в отношении своих возможностей, ограничений и дефицитов, построение и уточнение ближайших шагов в процессе профессионального самоопределения, в том числе в форме индивидуального учебного плана;

-формирование и развитие универсальных компетенций участника, необходимых для успешного профессионального самоопределения (готовность к самооценке, выбору, построению своей индивидуальной образовательной траектории).

## **РАЗДЕЛ VI. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **6.1.Ожидаемые результаты реализации программы развития**

6.1.Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

6.2.Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

6.3.Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

6.4.Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

6.5.Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6.7.Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения

повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

6.8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## 6.2. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на федеральные основные общеобразовательные программы	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Обеспечение качественного образования	<p>Обеспечена возможность обучающимся получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям.</p> <p>Повышение успеваемости и качества знаний учащихся школы.</p>
Совершенствование работы советника по воспитанию	<p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе.

	<p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
Адаптация иностранных обучающихся	<p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Улучшилась дисциплина в школе.</p> <p>Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %</p>
Совершенствование работы школьного спортивного клуба.	На 25% повысился интерес у обучающихся к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
Внедрение единой профориентационной модели.	Повышение осознанности участников в сфере профессионального выбора в отношении своих возможностей, ограничений и дефицитов, построение и уточнение ближайших шагов в процессе профессионального самоопределения