

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. В.П. Сергеева села Родничок Балашовского района Саратовской области»

412335, Саратовская область. Балашовский район, с. Родничок, улица Комсомольская, д.63

Телефон: 7-18-59, e-mailschool-rodnichok@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева
Балашовского района Саратовской области

Протокол от 17.11.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ СОШ
с.Родничок им. В.П. Сергеева
Балашовского района
Саратовской области

М.Т. Коваленко

Приказ № 293 от
20.11.2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»

РЕНО

РАССМОТ

на родительском комитете
Протокол №_2_ от_17.11.2023г._

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" №273 от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письма Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки России № 06-1844 от 11.12.2006 года «Примерные требования к программам дополнительного образования детей», СанПиНов2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41, Уставом МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным Государственным образовательным стандартом. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся"-физическоелицо,осваивающееобразовательнуюпрограмму;

Деятельность образовательной организации (далее ОО) по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

ОО предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

ОО вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, не

предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ОО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

1. Образовательные услуги:

- ✓ изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- ✓ репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- ✓ курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2. Развивающие услуги:

- ✓ кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- ✓ создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов ит.д., т.е. всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- ✓ создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

3. Оздоровительные мероприятия:

- ✓ создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;
- ✓ организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, игры и другие).

4. Организационные услуги:

- ✓ организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, туристические походы);
- ✓ организация праздника: для детей, для взрослых;
- ✓ организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- ✓ улучшение условий пребывания и питания;
- ✓ предоставление помещений сторонним организациям на короткий период времени (театр, цирк, фотограф и т.п.).

К платным образовательным услугам, оказываемым ОО, не относятся:

- а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление

- их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными ОО (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;
- в) факультативные, групповые и индивидуальные занятия и курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах;

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

ОО имеет право на оказание платных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе образовательного учреждения при наличии соответствующей лицензии.

ОО информирует родителей о видах платных образовательных услуг;

ОО на основании заявления (Приложение 5) заключает договор с родителями на оказание услуг (Приложение 1).

Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ОО должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

✓ положение «О порядке и условиях оказания платных образовательных услуг» (в этом нормативном акте отражаются также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

✓ размер платы за штатные образовательные услуги;

✓ приказ «Об организации платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы, расписания по платным услугам).

Размер платы за платные образовательные услуги утверждается Учредителем.

ОО обязана обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

✓ наименование и местонахождение (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их исполнения;

✓ перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

✓ стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

✓ порядок приема поступающих и требования к ним.

С работниками, принятыми для оказания платных образовательных услуг в ОО, заключается договор оказания платных образовательных услуг; с гражданами, не являющимися работниками ОО, договор гражданско-правового характера (Приложение 2).

Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между ОО и заказчиком услуг. Заказчиками могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) со размерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

ОО при оказании платных образовательных услуг являются исполнителем данных услуг.

Перед заказчиками услуг (физическими и юридическими лицами) ОО несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- ✓ за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным ОО дополнительного образования детей в договоре на оказание платных услуг;
- ✓ за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- ✓ за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ОО дополнительного образования детей;
- ✓ за безопасные условия предоставления платных услуг;
- ✓ за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ОО дополнительного образования детей;
- ✓ за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме ответственности перед заказчиками ОО несёт ответственность:

- ✓ За своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- ✓ За соблюдение законодательства о труде и охране труда.

После предоставления образовательной услуги «Исполнитель» и «Заказчик» составляют Акт выполненных работ (Приложение 3).

Директор ОО несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в ОО и при заключении договоров на оказание этих услуг.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.

Поступление доходов зависит от объёмов выполненных работ по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг в ОО.

Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с положением, внутренним локальным актом ОО, где предусматриваются расходы:

- ✓ по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- ✓ по оплате труда административно-хозяйственного персонала;
- ✓ на возмещение коммунальных затрат;
- ✓ на возмещение других материальных и приравненных к ним затрат;
- ✓ отчисления в бюджет.

Расчет заработной платы за месяц:

- ✓ 5% от суммы, заработанной педагогами по данному курсу. С данной суммы взимается налог.

Расход средств на возмещение коммунальных затрат:

- ✓ расход денежных средств на коммунальные затраты составляет 3000 рублей.

Расход средств на развитие ОО:

- ✓ после выплаты заработной платы работникам оставшиеся средства поступают на внебюджетный счет, расходуются в соответствии со сметой и направлены на развитие ОО.

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса в рамках платных образовательных услуг, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

Технология разработки рабочей программы:

- ✓ Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области и реализуется ей самостоятельно;
- ✓ Рабочая программа составляется на курс в рамках платных образовательных услуг;
- ✓ Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

Структура рабочей программы курса в рамках платных образовательных услуг

Структура Рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист
 - ✓ Пояснительная записка
 - ✓ Учебно-тематический план
 - ✓ Содержание дополнительной образовательной программы
 - ✓ Методическое обеспечение программы
 - ✓ Литература
- 1) Титульный лист -структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, который должен отражать адресность, год разработки программы (Приложение 4).
 - 2) Пояснительная записка - структурный элемент Программы, который раскрывает статус документа, его структуру, в ней указываются:
 - ✓ Краткая характеристика предмета;
 - ✓ актуальность;
 - ✓ новизна;
 - ✓ педагогическая целесообразность;
 - ✓ цели с учетом специфики ДОП;
 - ✓ задачи ДОП;
 - ✓ отличительные особенности;
 - ✓ формы занятий;
 - ✓ сроки реализации программы;
 - ✓ режим занятий;
 - ✓ формы занятий;
 - ✓ планируемые результаты освоения ДОП;
 - ✓ способы определения результативности;
 - 3) Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Темаурока	Дата		Корректировка
		план	факт	
	Раздел1«		» (часов)
	Раздел2«		» (часов)

Темы занятий учебно-тематического плана записываются в журнале в строгом соответствии.

4) Содержание дополнительной образовательной программы - структурный элемент программы, содержащий наименование основных разделов ДОП и который должен отражать через краткое(тезисное) описание тем, при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебно-тематическом плане.

5) Методическое обеспечение программы - структурный элемент программы, который дает характеристику особенностей реализации Программы, может обосновать специфику содержания программы и логику его развертывания, указать на межпредметные связи, связи с другими программами, преемственность дополнительной общеобразовательной программы с основной образовательной программой определенной ступени общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего

(полного), стандартов профессионального образования. его методического обеспечения.

Методическое обеспечение реализации программы должно содержать:

- Описание выбора методов обучения,
- Описание форм проведения занятий и технологий их реализации,
- Описание форм подведения итогов по разделам, темам.

С учетом целевого назначения программы и достижения ожидаемых результатов следует обосновать методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности, выбор форм занятий (аукционы, беседы, встречи с интересными людьми, выставки, галереи, гостиные, диспуты, игры, защита проектов, КВНы, концерты, конкурсы, конференции, круглые столы, лабораторные занятия, мозговые штурмы, олимпиады, спектакли, студии, турниры, фестивали, чемпионаты, экскурсии, эстафеты, творческие мастерские, праздники и пр.).

б) Литература. Автором программы приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. При составлении списков литературы необходимо руководствоваться одним библиографическим стандартом. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

АКТ

выполненных работ, предоставленных платных образовательных услуг по договору № ____ от «_____» ____ 20_г.

Акт составлен «_____» ____ 20 г.

Мы, ниже подписавшиеся, **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора

Коваленко Маргариты Тимофеевны, действующего на основании Устава действующего на основании лицензии, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Кавылин Юрий Викторович**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице ИИИ, действующего на основании Свидетельства серия, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 20 , с одной Стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являясь
законным представителем

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена образовательная услуга

(наименование образовательной программы)

Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения с _____ по _____ составляет _____ рублей/_____

Заключение

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им. В.П. Сергеева села Родничок
Балашовского района Саратовской области»**

412335, Саратовская область. Балашовский район, с. Родничок, улица
Комсомольская, д.63

Телефон: 7-18-59, e-mailschool-rodnichok@mail.ru

«Утверждаю»

И.о.директора

МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.
Сергеева Балашовского
района Саратовской области

_____/Коваленко М.Т./

Приказ№ ____

от« ____ » _____ 20 __ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по _____

в _____ классе

в рамках платных образовательных услуг

Составил учитель _____:

(ФИО педагога)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол № ____

от« ____ » _____ 20 __ г.

20__-20
____ учебный год

И.о.директора
МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.
Сергеева Балашовского
района Саратовской области
Коваленко М.Т.

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО

_____, обучающегося (ейся) _____ класса
на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам на 2018-2019 учебный год

- «Школа будущих первоклассников «Филиппок»
- У истоков математики
- Хочу все знать
- Развивай-ка
- Ступеньки грамотности
- Мир логических задач
- Занимательная грамматика
- Математическая шкатулка
- Наглядная геометрия
- Основы культуры речи
- Культура речи
- Избранные вопросы математики
- Нестандартные приемы решения физических задач
- Практический курс математики
- Геометрия. Шаг за шагом к ОГЭ
- Анализ художественного произведения
- Занимательная орфография

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а).

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных», даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных своих и своего несовершеннолетнего ребенка.

«» _____ 20г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

