

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»**

«Принято»

на заседание

педагогического совета

МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева

Балашовского района Саратовской области

Протокол № 1

от « 30 » 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

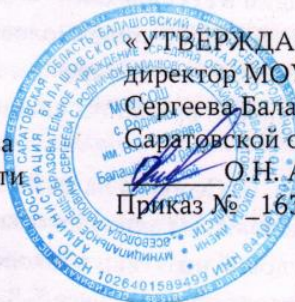
директор МОУ СОШ с. Родничок им. В.П.

Сергеева Балашовского района

Саратовской области

О.Н. Андрияненко

Приказ № 163 от « 30 » 08 2019 г.



Рассмотрено

На заседании совета обучающихся

Протокол 1 от «30» 08. 2019г

«Согласованно»

Советом родителей

МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева

Балашовского района Саратовской области

Протокол № 1 от « 29 » 08 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летней трудовой практике обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о летней трудовой практике обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

Уставом МОУ СОШ с.Родничок им. П. Сергеева Балашовского района Саратовской области Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

- Цели проведения летней трудовой практики:
- Воспитание учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в

приумножении трудовых традиций.

- Активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьных территорий;
- Приобретение практических навыков организации и трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- Задачи проведения летней трудовой практики:
- Обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на

Пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы и ее территории, охране природы;

- Способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- Формирование осознанной потребности в труде;
- Уважение к людям труда;
- Заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- Воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- Формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.
- Трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- Привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- Организация активного отдыха детей,
- Активизация деятельности обучающихся по благоустройству территорий школы, села.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

- Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.
- Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.
- К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.
- К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8, 10 классов кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.
- Продолжительность летней практики составляет во всех классах - 10 дней; не более 2,5 часов в день с перерывом 10 минут каждый час.
- Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 10 недель у обучающихся всех классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.
- Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.
  - График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
  - Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает

ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

- Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

- Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

Виды и характер выполняемых работ:

- Работа на пришкольном участке, цветнике;
- Оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- Работа по благоустройству территорий.

#### **5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

- За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:
- Подбор и расстановка кадров руководителей( классных руководителей) летних практических работ обучающихся;
- Организация необходимой материальной базы;
- Создание безопасных и здоровых условий труда;
- Установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.
- Ответственным за прохождение летней практики является заместитель директора по ВР. Ответственный за прохождение летней практики:
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на заседании педагогического совета школы;

руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

- До начала работ руководители (классные руководители) летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
  - Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
  - Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
  - Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет

руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

- Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

- Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

- От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии и медицинской справки.
- Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.
- Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
- В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

- Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

## **9. ДЕЛО ПРОИЗВОДСТВО**

- При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
  - Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.
  - Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
  - Тетрадь учета рабочего времени.
  - Журнал инструктажей по технике безопасности.
  - Анализ деятельности за период работы.

## **10. КОНТРОЛЬ**

- Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.