

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им. В.П. Сергеева села Родничок Балашовского
района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет МОУ СОШ с. Родничок
Балашовского района Саратовской области
Протокол № 2 от 28.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ с.Родничок

_____ О.Н. Андрияненко

« 01 » _____ марта _____ 2023.

Приказ № 43 от 01.03.2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ВСЕВОЛОДА ПАВЛОВИЧА СЕРГЕЕВА с.РОДНИЧОК
БАЛАШОВСКОГО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Положение о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.П. Сергеева с.РодничокБалашовского Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени .П.Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области» (далее – Правила приёма) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.П.Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, утвержденным приказом Минпросвещения России от 23 января 2023года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2022г №458», Санитарные правила СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».3), Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458”; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458" и уставом МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области (далее — школа).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29декабря2012г.№273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими правилами приёма.

1.4. Правила приёма в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в школу граждан, которые проживают на территории,

закрепленной управлением образования администрации Балашовского муниципального района, муниципального округа за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящими правилами приёма.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)

Вместе с тем, до принятия постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 220 регистрация указанных лиц осуществлялась на основании документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей), или документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов), или на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних. Выдача свидетельства о регистрации гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, до указанного периода не предусматривалась.

Таким образом, отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, а именно:

— должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда;

— собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

— уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети,

опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

1.7. Отказ в приеме детей в школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

1.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ №273«Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема граждан (обучающихся) в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со статьей 55 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным представителям) выдается уведомление. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации БМР на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Управление образования администрации Балашовского муниципального района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.7.1 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6.5. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.5., за

исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. При приеме обучающихся Школа знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а также может знакомить с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.18. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам (приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам») (Приложение 2).

2.19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного

лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21.1 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.21.2. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.22. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.24. Прием на обучение в филиал МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области в с. Дуплятка осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МОУ СОШ с.Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.1. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплённой территории на информационном стенде и на официальном сайте размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

Также размещается дополнительная информация о реализуемых программах и об учителях, которые будут вести набор первоклассников.

3.4. Прием детей в 1 класс школы осуществляется в соответствии с п.2.4.-2.20. Настоящего Порядка приема.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка .

3.6. Прием заявлений в первый класс школы начинается не позднее **1 апреля текущего года** – от льготников и граждан с закреплённых территорий. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы «О приеме в 1-й класс с закреплённой территории» в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления. Приказ размещается на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте Школы.

3.6.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Информация о графике приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте.

4. Правила приема граждан (обучающихся) во 2-11 классы

4.1. Для приема (в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования) гражданина во 2-11 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

–заявления о приеме ребёнка в школу с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

–личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее с выпиской текущих оценок (при поступлении в течение учебного года).

– документ государственного образца об основном общем образовании для обучающихся, поступающих в 10 или 11 класс.

4.1.1. Прием во 2-11 классы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме обучающихся школа знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а также может знакомить с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Родители (законные представители) учащегося заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.6. Зачисление оформляется приказом директора, в соответствии с п.2.4.-2.20. Настоящего Порядка приема.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством Школы, регулируются управлением образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, являющимся уполномоченным учредителем Школы, координирующим его деятельность.

Зачислить в _____ класс
МОУ СОШ им. В.П.Сергеева
« _____ » _____ 20 г.

Директор МОУ СОШ с. Родничок
им. В.П.Сергеева
_____ О.Н. Андрияненко

Директору МОУ СОШ с.Родничок
О.Н. Андрияненко
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу: _

контактный
телефон: _____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.Сергеева с. Родничок Балашовского района
Саратовской области.

Уведомляю о потребности моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка
по адаптированной образовательной программе в МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.Сергеева с.
Родничок Балашовского района Саратовской области.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения
на родном русском языке.

Ране изучал(а) следующий иностранный _____ язык.

Имею право на предоставление места в образовательном учреждении: (внеочередное или
первоочередное) на основании ст.67 п. _____ ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в
Российской Федерации»

(указать основание наличия права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательном учреждении)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____,
(ФИО ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

в целях обучения по основным общеобразовательным программам. Разрешаю считать общедоступными, в том числе, выставлять в сети Интернет следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, место проживания. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в

(наименование учреждения)

и ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении моего ребенка:

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

О принятом решении прошу информировать меня:

- по электронной почте, e-mail: _____
- по почте на указанный адрес проживания _____
- при личном обращении _____

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор о предоставлении начального общего образования

муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок
Балашовского района Саратовской области»

с.Родничок

«___» _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области»,
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии Серия 64 Л01 № 0002074, выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

«17» декабря 2015 г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000443, выданного Министерством образования Саратовской области «15» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Андрияненко О.Н.

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

именуемый (ая, ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой начального общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и

пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- выполнение обучающимся домашних заданий;
- обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся начального общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем через 7 (семь) дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МОУ СОШ с.Родничоким.
В.П.СергееваБалашовского района
Саратовской области

412335, Саратовская область,
Балашовский район, с.Родничок,
ул.Комсомольская, 63
Телефон 8(84545)7-18-59

Директор МОУ СОШ с.Родничок
им.В.П.СергееваБалашовского района
Саратовской области

Ф.И.О. родителей (законных представителей),
паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
адрес регистрации,

телефон _____

_____ Андрияненко О.Н.

Договор о предоставлении общего образования

муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок
Балашовского района Саратовской области»

с.Родничок

« ____ » _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.РодничокБалашовского района Саратовской области»,
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии Серия 64 Л01 № 0002074 , выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

«17» декабря 2015 г. насрок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000443, выданного Министерством образования Саратовской области «15» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Андрияненко О.Н.

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

именуемый (ая, ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного (начального, основного, среднего) общего образования

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного (начального, основного и среднего) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта(начального, основного и среднего)

общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (начального, основного и среднего) общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой (начального, основного и среднего) образования

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и

пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся (начального, основного и среднего) общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- выполнение обучающимся домашних заданий;
- обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению (начального, основного и среднего) общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения (начального, основного и среднего) общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ (начального, основного и среднего) общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении (начального, основного и среднего) общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем через 7 (семь) дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МОУ СОШ
с.Родничоким.В.П.СергееваБалашовского
района Саратовской области
412335, Саратовская область, Балашовский
район, с.Родничок, улица Комсомольская,
дом 63
Телефон 8(84545)7-18-59
Директор МОУ СОШ
с.Родничоким.В.П.СергееваБалашовского
района Саратовской области
_____ (Андряненко О.Н.)

Ф.И.О. родителей (законных
представителей), паспорт: серия №
адрес регистрации, телефон

**Договор о предоставлении среднего общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок
Балашовского района Саратовской области»**

с.Родничок

« ____ » _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области»,
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем Школа, на основании лицензии Серия 64 Л01 № 0002074 , выданной Министерством образования Саратовской области
(наименование органа, выдавшего лицензию)

«17» декабря 2015 г. насрок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000443, выданного Министерством образования Саратовской области «15» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Андрияненко О.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего именуемый (ая, ые) в дальнейшем – Родители, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой среднего общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и

пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся среднего общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- выполнение обучающимся домашних заданий;
- обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению среднего общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения среднего общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ среднего общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем через 7 (семь) дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Начат «» _____ 2019 года

Окончен «__» _____ 20__ года

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____
(ФИО специалиста Учреждения, должность)

приняла заявление от _____
(ФИО Заявителя)

на зачисление и обучение в ОУ _____
ребенка _____ г/р.

Дата поступления заявления _____ 20 ____ года.

Время поступления заявления _____ часов _____ минут.

Перечень предоставленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на
- закрепленной территории

Иные документы:

1.

2.

Дата выдачи расписки _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка)

М.П.

Дата получения расписки _____ / _____ /
(подпись Заявителя) (расшифровка)