

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401589499 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.03.2023 за ГРН 2236400123683



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Балашовского муниципального  
района Саратовской области  
от «15» \_\_\_\_\_ 2023 года № 412 *Р*



## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича  
Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области»  
(в новой редакции)**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Балашовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ *Е.В.Ильсова*  
Е.В.Ильсова



«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя комитета по образованию  
администрации Балашовского  
муниципального района  
Саратовской области  
\_\_\_\_\_ *С.А.Изгоров*  
С.А.Изгоров



ПРИНЯТ

на общем собрании работников  
протокол № 2  
от «15» марта 2023 г.

г.Балашов, 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>15</b>
<b>V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ..</b>	<b>21</b>
<b>VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>32</b>
<b>VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....</b>	<b>35</b>
<b>VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ .....</b>	<b>36</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родничковская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальную Родничковскую среднюю общеобразовательную школу Балашовского района на основании распоряжения администрации Балашовского района Саратовской области от 29.07.1996 г. №191-р, переименована в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Родничок Балашовского района Саратовской области на основании распоряжения администрации Балашовского района от 24.03.2000 г. № 811-р., переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Родничок Балашовского района Саратовской области» на основании распоряжения администрации Балашовского района №2992-р от 27.09.2000 г., переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Родничок Балашовского района Саратовской области» на основании распоряжения главы объединённого муниципального образования Балашовского района Саратовской области №586-р от 29.03.2005 г.

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

На основании Решения Собрании депутатов Балашовского муниципального района № 56/23 от 27.02.2015 г. муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Родничок Балашовского района Саратовской области» присвоено имя Всеволода Павловича Сергеева.

На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 14.05.2015г. №1413-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Родничок Балашовского района Саратовской области» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» села Родничок Балашовского района Саратовской области» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш» с. Родничок Балашовского района Саратовской области» присоединено к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Родничок Балашовского района Саратовской области».

На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 07.07.2021г. №1125-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Дуплятка Балашовского района Саратовской области» присоединено к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» (далее Учреждение) является правопреемником всех вышеперечисленных образовательных учреждений.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области».

- сокращенное наименование: МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева Балашовского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

- 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63;

Адрес места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):

- 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63;

- 412365, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с.Дуплятка, ул. Коммунистическая, д. 4 «А».

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района (далее – Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.

1.10. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.20. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении,

утвержденного руководителем Учреждения при согласовании с управляющим советом Учреждения.

1.23. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад «Малыш», филиал и структурное подразделение «Центр естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».

Наименование структурного подразделения - «Детский сад «Малыш» с. Родничок Балашовского района Саратовской области»

Место нахождения структурного подразделения Учреждения:

- юридический адрес: 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63
- фактический адрес: 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63

Наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с. Родничок Балашовского района Саратовской области» в с.Дуплятка Балашовского района Саратовской области.

Место нахождения филиала Учреждения:

- юридический адрес: 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63
- фактический адрес: 412365, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с.Дуплятка, ул. Коммунистическая, д. 4 «А».

Наименование структурного подразделения - «Центр естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста». Целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Место нахождения структурного подразделения Учреждения:

- юридический адрес: 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63
- фактический адрес: 412335, Россия, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Комсомольская, д. 63

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) документов (копий):

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения (с приложениями);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах Учреждения;

- иная информация, которая размещается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балашовского муниципального района в сфере предоставления

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: по дошкольным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и действует бессрочно, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.6.2. Иные виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны



здоровья граждан;

- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное

управление.

Структурное подразделение «Детский сад «Малыш» с. Родничок Балашовского района Саратовской области» на договорной основе в установленном порядке может осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- хореографическая студия;
- студия (кружок) музыки, вокала, театра (или музыкально-театрализованная деятельность);
- кружок рисования, рукоделия;
- интеллектуальное развитие и подготовка детей к школе, не предусмотренное обязательной образовательной программой дошкольного образования;
- изучение иностранного языка;
- спортивные игры (художественная гимнастика, спортивные танцы).

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, или Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг устанавливается правовым актом администрации Балашовского муниципального района.

2.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти.

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основная образовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.3. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.4. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.4.5. Адаптированные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (срок освоения определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами дифференцированно).

3.4.6. Адаптированные основные образовательные программы для детей с умственной отсталостью (срок освоения определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами дифференцированно).

3.4.7. Дополнительные программы: дополнительные общеразвивающие программы. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре и др.).

3.5. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9, 11 классов. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

3.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам в классах соответствующего уровня общего образования.

3.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получившим справку об обучении в Учреждении, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации.

3.19. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

3.20. Режим занятий в Учреждении устанавливается нормативным локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Всеволода Павловича Сергеева с.Родничок Балашовского района Саратовской области» для обучения по основным общеобразовательным программам». Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан на принципах равных условий приема для всех поступающих и имеющих право на получение общего образования всех уровней, проживающих на закрепленной территории, ежегодно закрепляемой за образовательным учреждением Учредителем. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации. Содержание общего образования определяется образовательными программами.

3.23. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не

влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации Балашовского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Балашовского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства администрации Балашовского муниципального района.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района об исключении обучающегося из Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района совместно с отделом образования администрации Балашовского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.26. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.27. При реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется присмотр и уход за детьми.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, закреплены в нормах действующего законодательства и локальных нормативных актах Учреждения.

4.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус педагогических работников и иных работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования:

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.3 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию



политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, направлены на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач; права предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Работники, занимающие административно-хозяйственные должности:

4.11.1. имеют права в пределах своей компетенции:

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;
- беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности,

производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

- делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

#### 4.11.2. обязаны:

- руководить хозяйственной деятельностью школы;

- принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;

- обеспечивать своевременную подготовку школы к началу учебного года;

- осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений, иного имущества школы, а также в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств школы;

- руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;

- направлять и координировать работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, вести учет рабочего времени этой категории работников;

- организовывать инвентарный учет имущества школы, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы;

- принимать меры по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременному заключению необходимых договоров;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организацию текущего ремонта;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся школы;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- организует питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, ведет контроль за калорийностью и рационом детского питания.

#### 4.11.3. несут ответственность за:

- сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса завхоз привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- продукты питания, хранящиеся в кладовой;
- своевременную реализацию продуктов питания;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на [Официальном сайте РФ в сети Интернет](#).

#### 4.12. Работники, занимающие производственные должности:

##### 4.12.1. имеют право:

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и/или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностью;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

#### 4.12.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### 4.12.3. несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных должностной инструкцией работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/(или) гражданским законодательством.

#### 4.13. Работники, занимающие учебно-вспомогательные должности:

##### 4.13.1. имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;

- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

- привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя учреждения;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

##### 4.13.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

##### 4.13.3. несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

4.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. К компетенции директора относятся:

5.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.6.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.6.7. установление штатного расписания;

5.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 5.6.10. организация разработки по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 5.6.11. прием обучающихся в Учреждение;
- 5.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 5.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 5.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 5.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 5.6.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 5.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 5.6.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 5.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 5.6.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- 5.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 5.6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 5.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 5.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.6.30. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- 5.6.31. формирует контингент обучающихся.
- 5.7. Директор Учреждения обязан:
- 5.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 5.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 5.7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

5.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

5.7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7.18. права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.Сергеева Балашовского района Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Общее собрание работников Учреждения:**

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.9.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.9.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9.5. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих

#### **5.10. Педагогический совет:**

5.10.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Уставом МОУ СОШ с.Родничок.

5.10.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.10.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее



образования, которые по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

5.10.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## **5.11. Управляющий совет:**

5.11.1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.11.2. Функции управляющего совета;

- рассматривает Программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- рассматривает публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- согласовывает профили обучения в старшей школе;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

5.11.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

5.11.4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; время начала и окончания занятий;
- согласовывает принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5.11.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и рассматривает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания образовательной организации.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5.12.1. Порядок деятельности совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется уставом МОУ СОШ с.Родничок им. В.П.Сергеева Балашовского района Саратовской области и законодательством Российской Федерации.

5.13. **Совет обучающихся** является выборным коллегиальным органом.

5.13.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае, если в состав комиссии входят совершеннолетние обучающиеся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;
- представление интересов коллектива обучающихся в составе управляющего совета;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

**5.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.14.1. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- осуществление помощи Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление помощи Учреждению в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**5.15. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей),** осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.15.1. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.15.2. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В целях учета мнения педагогических и иных работников учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении созданы профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.16.1. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (могут входить работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

5.16.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.16.3. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

5.16.4. Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **5.17. Учредитель в области управления Учреждением:**

5.17.1 Учредителем бюджетных и автономных учреждений Балашовского муниципального района, созданных администрацией Балашовского муниципального района, является администрация Балашовского муниципального района.

5.17.2. Функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений возлагаются на отраслевое структурное подразделение администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления), за исключением функции и полномочий, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района. Полномочия учредителя учреждения, касающиеся управления муниципальным имуществом возлагаются на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района. Указанные выше сведения вносятся в устав учреждения.

**5.18. Функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, являющиеся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.**

5.18.1. Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается распоряжением администрации Балашовского муниципального района,

5.18.2. Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается распоряжением администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого структурного подразделения, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

5.18.3. Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за учреждением на праве оперативного управления принимается главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым структурным подразделением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

5.18.4. Решение о реорганизации, ликвидации учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии принимаются распоряжением администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого структурного подразделения.

5.18.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и использования закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.18.6. Определение в установленном порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, повышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ,

5.18.7. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачи имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями - предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или

приобретенного учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).

5.18.8 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.18.9. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества учреждений.

5.18.10. Определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.

5.18.11. Принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления учреждения, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на основании обоснованного предложения отраслевого структурного подразделения.

#### **5.19. Функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Балашовского муниципального района осуществляемые отраслевыми структурными подразделениями.**

Отраслевое структурное подразделение администрации Балашовского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

5.19.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

5.19.2. Заключает с учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объема и периодичности перечисления субсидии в течение финансового года.

5.19.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемого и утверждаемого в определенном порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации,

5.19.4. Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района:

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества учреждений Балашовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Балашовского муниципального района;

- предложения об изъятии из оперативного управления учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя.

5.19.5. Принимает решение, об одобрении сделок с имуществом учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

5.19.6. Назначает руководителя (директора) учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Балашовского муниципального района, если иное, не установлено нормативно-правовыми актами Балашовского муниципального района.

5.19.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) учреждения.

5.19.8. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами Балашовского муниципального района.

5.19.9. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя учреждения.

5.19.10. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 ФЗ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.19.11. Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.

5.19.12. Организует и проводит инвентаризацию имущества учреждения в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество,

5.19.13. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.19.14. Утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы.

5.19.15. Осуществляет контроль за выполнением учреждением муниципального задания.

5.19.16. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.19.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации Саратовской области и Балашовского муниципального района.

## **5.20. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

5.20.1. Согласовывает в установленном порядке устав учреждения.

5.20.2. Определяет в установленном порядке совместно с отраслевыми структурными подразделениями перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет

средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вносит в него изменения,

5.20.3. Готовит проект распоряжения об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления учреждения, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на основании обоснованного предложения отраслевого структурного подразделения,

5.20.4. Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду, особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.20.5. Принимает в установленном порядке решение об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 ФЗ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.20.6. Предъявляет иски о признании сделок недействительными в случаях, установленных ст. ст. 9.2 и 27 ФЗ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.



6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- собственные средства Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.11. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в

порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Балашовского муниципального района.

6.17. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- выделение из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей Родничковского МО допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения, изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Устав и изменения Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальные акты Учреждения принимаются:

8.5.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

8.5.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган

первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.9. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

8.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

8.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

8.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

8.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.15. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.16. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.17. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) договоры;
- 5) протоколы;
- 6) решения;
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения;
- 9) правила;
- 10) инструкции;
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 12) иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.